BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI E PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI **SPORTELLO DECENTRATO MENTORE** PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA PER SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO

DELLA PROVINCIA DA REALIZZARSI IN CONVENZIONE E COFINANZIAMENTO CON L’ENTE CAMERALE - ANNO 2022

**SPORTELLO DECENTRATO MENTORE**

MODELLO DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Padova

PEC: cciaa@pd.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società/ente di seguito indicato:

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero REA CCIAA PD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di partecipare al BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI E PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SPORTELLO DECENTRATO MENTORE PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA PER SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO

DELLA PROVINCIA DA REALIZZARSI IN CONVENZIONE E COFINANZIAMENTO CON L’ENTE CAMERALE - ANNO 2022

#### **DICHIARA**

* di accettare integralmente quanto riportato nel bando e, tal fine, riporta di seguito la propria proposta progettuale
* di accettare - in particolare - l’impegno contenuto nell’articolo 3 comma 1 del bando a:
* istituire presso le proprie sedi almeno uno sportello MENTORE utilizzando il logo adottato dalla Camera di Commercio e dedicando un’apposita pagina del proprio sito istituzionale all’iniziativa (attraverso la quale promuovere anche le attività e iniziative realizzate direttamente dalla Camera di Commercio di Padova);
* individuare specifici referenti operativi dello sportello MENTORE;
* partecipare con i suddetti referenti alle iniziative di aggiornamento formativo, confronto e coordinamento organizzate dallo sportello MENTORE camerale;
* fornire alle imprese interessate un servizio di prima informazione e orientamento di base sulle seguenti tematiche:
	+ Bandi e agevolazioni pubbliche finalizzate all’incremento della competitività dell’impresa
	+ Codice della crisi e dell’insolvenza e nuovo ruolo dell’imprenditore nel monitoraggio economico-finanziario
	+ Iniziative, strumenti e servizi per facilitare l’accesso al credito
	+ I servizi della Camera di Commercio per la competitività (Gestione delle risoluzioni alternative delle controversie, Marchi e brevetti, Internazionalizzazione con Venice Promex)
* accompagnare le imprese che si rivolgono allo sportello MENTORE decentrato nell’utilizzo della piattaforma Suite finanziaria gestita da Innexta Consorzio camerale per il credito e la finanza e messa a disposizione gratuitamente dalla Camera di Commercio
* rendere disponibili per la reciproca pubblicazione sui siti istituzionali le registrazioni (qualora previste nel progetto presentato) dei webinar realizzati;
* concordare all’avvio del progetto con la Camera di Commercio un calendario di massima delle iniziative e pubblicizzare le medesime sul sito della Camera di Commercio - attraverso le credenziali messe a disposizione dall’ente camerale;
* organizzare esclusivamente attività di interesse generale che non comportino vantaggi economici quantificabili per una o più imprese predeterminate, come previsto dalla normativa europea sugli Aiuti di Stato.

####

#### **PROPOSTA PROGETTUALE**

**SEZIONE 1 - Elenco sportelli con contributo forfettario**

| **SPORTELLO Padova e Area Colli**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| LUG |\_| AGO |\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Este, Monselice e Montagnana**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| LUG |\_| AGO |\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Conselvano e Piovese**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| LUG |\_| AGO |\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Cittadellese e Piazzola**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| LUG |\_| AGO |\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

| **SPORTELLO Ambito territoriale Camposampierese**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mesi di apertura:|\_| LUG |\_| AGO |\_| SET |\_| OTT |\_| NOV |\_| DICTOTALE IMPORTO FORFETTARIO (500 EURO/MESE) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| --- |

**SEZIONE 2 - Elenco ULTERIORI sportelli (senza contributo forfettario)**

| **Elenco e ubicazione eventuali ULTERIORI SPORTELLI**  | elencare sportelli completi di indirizzo |
| --- | --- |

####

**SEZIONE 3 - Previsione numero incontri con imprese allo sportello**

| **Numero incontri con imprese che saranno gestiti allo sportello** | indicare numero incontri |
| --- | --- |
| TOTALE IMPORTO FORFETTARIO(50 €/INCONTRO) |  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

####

**SEZIONE 4** - **Programmazione eventi (webinar, ecc.) riguardante TEMI PRIORITARI**

**TEMI PRIORITARI**

1. Bandi e agevolazioni pubbliche finalizzate all’incremento della competitività dell’impresa
2. Codice della crisi e dell’insolvenza e nuovo ruolo dell’imprenditore nel monitoraggio economico-finanziario
3. Iniziative, strumenti e servizi per facilitare l’accesso al credito
4. I servizi della Camera di Commercio per la competitività (Gestione delle risoluzioni alternative delle controversie, Marchi e brevetti, Internazionalizzazione con Venice Promex)

| **TITOLO evento 1\***(sostituire questo testo con titolo evento)(copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori eventi)\* dato obbligatorioAmbito tematico (indicare il numero del tema prioritario trattato) |\_| 1 |\_| 2 |\_| 3 |\_| 4Modalità realizzazione\*|\_| presenza/online con registrazione partecipanti|\_| presenza/online senza registrazione partecipanti Registrazione evento (per successiva visione)\*|\_| l’evento sarà registrato e reso disponibile alla Camera di Commercio per la pubblicazione sulle proprie piattaforme|\_| l’evento NON sarà registrato |
| --- |

####

| **TITOLO evento 2\***(sostituire questo testo con titolo evento)(copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori eventi)\* dato obbligatorioAmbito tematico (indicare il numero del tema prioritario trattato) |\_| 1 |\_| 2 |\_| 3 |\_| 4Modalità realizzazione\*|\_| presenza/online con registrazione partecipanti|\_| presenza/online senza registrazione partecipanti Registrazione evento (per successiva visione)\*|\_| l’evento sarà registrato e reso disponibile alla Camera di Commercio per la pubblicazione sulle proprie piattaforme|\_| l’evento NON sarà registrato |
| --- |

####

#### **SEZIONE 5** - **Programmazione eventi (webinar,servizi, ecc.) riguardante TEMI ULTERIORI rispetto a quelli prioritari**

- parte da compilare solo se il progetto prevede l’organizzazione di eventi di questo tipo -

| **TITOLO evento/attività 1\***(sostituire questo testo con titolo evento)(copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori eventi)\* dato obbligatorioModalità realizzazione\*|\_| presenza/online con registrazione partecipanti|\_| presenza/online senza registrazione partecipanti Registrazione evento (per successiva visione)\*|\_| l’evento sarà registrato e reso disponibile alla Camera di Commercio per la pubblicazione sulle proprie piattaforme|\_| l’evento NON sarà registrato |
| --- |

####

| **TITOLO evento/attività 2\***(sostituire questo testo con titolo evento)(copiare questa tabella ed il suo contenuto per inserire ulteriori eventi)\* dato obbligatorioModalità realizzazione\*|\_| presenza/online con registrazione partecipanti|\_| presenza/online senza registrazione partecipanti Registrazione evento (per successiva visione)\*|\_| l’evento sarà registrato e reso disponibile alla Camera di Commercio per la pubblicazione sulle proprie piattaforme|\_| l’evento NON sarà registrato |
| --- |

####

#### **SEZIONE 6** - **Piano economico**

| **Rimborso forfettario** | **Euro** |
| --- | --- |
| Rimborso forfettario sportelli(indicare il totale degli importi riportati nella sezione 1) | 0 |
| Rimborso forfettario incontri(indicare il totale importo riportato nella sezione 3) | 0 |
| (A) Totale Rimborsi forfettari | 0 |

| **Costi rimborsabili al 50%** | **Euro**(indicare al netto di IVA oppure comprensivi di IVA se rappresenta un costo) |
| --- | --- |
| spese di promozione dello sportello e delle sue attività (esclusivamente spese per pubblicità e gestione social media) | 0 |
| spese organizzazione dei seminari/gestione attività ulteriori (esclusivamente spese per relatori, esperti esterni, assistenza tecnica per webinar, redazione dispense e guide) | 0 |
| **(B) Totale costi pubblicità e realizzazione eventi/attività** | 0 |

| **Spese personale (rimborsabili al 50%)** | **Euro**NB Indicare l’importo totale. La somma indicata non può in ogni caso superare il 25% del totale derivante dalla somma delle righe (A) + (B) |
| --- | --- |
| (C) Spese di personale (dipendente o in distacco) che sarà dedicato alla progettazione delle attività ed alla formazione organizzata dalla Camera di Commercio  |  |

**SEZIONE 7** - **Contributo richiesto**

|  | **Euro**NB L’importo indicato deve essere compreso tra 10.000 e 50.000 euro |
| --- | --- |
| Indicare totale (A)+50%(B)+50%(C) |  |

**SEZIONE 8** - **Referente/i del progetto**

(in caso di più referenti copiare la tabella)

| **Referente OPERATIVO**(il referente operativo è il funzionario che segue e coordina direttamente lo sportello e sarà contattato per partecipare alla formazione, agli incontri ed alle ulteriori attività organizzate dalla Camera di Commercio)Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Note \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

| **Referente AMMINISTRATIVO**(non compilare se il referente amministrativo è la stessa persona indicata come referente operativo)Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

domanda compilata in formato pdf/a

e firmata digitalmente dal legale rappresentante

compilatore della domanda